

## Datenschutzhinweis - Rekrutierung

In diesem Datenschutzhinweis (im Folgenden „Hinweis“) teilen Exide Technologies und seine weltweiten Tochterunternehmen (im Folgenden „Exide“, „wir“ oder „uns“) Ihnen mit, welche personenbezogenen Daten (Informationen) wir über Sie speichern, wie wir sie erfassen und wie wir Informationen über Sie während des Rekrutierungs- und Bewerbungsprozesses verwenden und weitergeben. Wir sind datenschutzrechtlich verpflichtet, Sie über diese Daten zu informieren. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diesen Hinweis lesen, wenn wir personenbezogene Daten über Sie erfassen oder verarbeiten.

### 1 Identität und Kontaktdaten von uns und unserem Datenschutzbeauftragten

Unsere Kontaktdaten: Exide Technologies - DSGVO-Landesvertreter:

Jeff Klein

Direktor, Talentakquise [jeff.klein@exide.com](mailto:jeff.klein@exide.com) 13000 Deerfield Parkway, Building 200 Milton, GA 30004

Wird ein Datenschutzbeauftragter des Unternehmens benannt, wird dies zu einem späteren Zeitpunkt bestätigt.

### 2 Kategorien personenbezogener Daten, Zweck, Rechtsgrundlage und Aufbewahrung

#### 2.1 Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten und Zwecke unserer Verarbeitung

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten: In Anhang 1 finden Sie Informationen, die wir erfassen und speichern, warum wir sie erfassen und wie wir sie verwenden.

##### 2.1.1 Personalwirtschaftliche personenbezogene Daten:

- (i) Ihre grundlegenden Mitarbeiterdaten (z. B. Name, private Telefonnummer, Mobiltelefon, Adresse, E-Mail-Adresse)
- (ii) Angaben zu Ihrem Ehepartner/Partner und Ihren Angehörigen;
- (iii) Angaben zu Ihren Qualifikationen, Erfahrung, beruflicher Werdegang, Berufsbezeichnungen, Gehalt, Arbeitszeiten und Interessen
- (iv) Angaben zu Ihrem Strafregister (sofern die Verarbeitung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten zulässig ist)
- (v) Ihre Staatsangehörigkeit und Ihr Einwanderungsstatus sowie zugehörige Dokumente, wie z. B. Ihren Reisepass oder andere Identifikations- und Einwanderungsinformationen.
- (vi) Gehaltsabrechnung, Vergütung und Leistungen;
- (vii) Schulungsnachweise;
- (viii) Eine Kopie Ihres Ausweisdokuments - Reisepass, Personalausweis, Foto
- (ix) Ihr Laufbahnprofil - Positionen, Berufsbezeichnungen, Firmenname
- (x) Ihre rassische oder ethnische Herkunft, Ihr Geschlecht, Ihre religiöse oder ähnliche Überzeugung (sofern die Verarbeitung durch das Unionsrecht oder das Recht eines Mitgliedstaats zugelassen ist)
- (xi) Gesundheitsinformationen (im Rahmen von medizinischen Vorsorgeuntersuchungen)
- (xii) Referenzen - (im Rahmen von Referenzprüfungen vor der Einstellung)

##### 2.1.2 Geschäftsbezogene personenbezogene Daten:

- (i) Ihre grundlegenden geschäftlichen Kontaktdaten (z. B. Name, geschäftliche Telefonnummer, Einwahldaten, geschäftliche E-Mail-Adresse);
- (ii) Ihre Visitenkarte

##### 2.1.3 IT- und sicherheitsrelevante personenbezogene Daten:

(i) Ihre computerbezogenen persönlichen Daten (z. B. IP-Adresse). Wenn Sie einen Lebenslauf per E-Mail senden.

## **2.2 Zweck unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke:

- 2.2.1 Ihre personenbezogenen Daten unter Abschnitt 2. werden für unsere berechtigten Interessen wie Einstellung verarbeitet. Der Anhang enthält in Teil A die Informationen, die wir bis zur Erstellung der Auswahlliste erfassen und speichern, wie und warum wir dies tun, wie wir sie verwenden und an wen wir sie weitergeben können.
- 2.2.2 Tabelle B im Anhang fasst die zusätzlichen Informationen zusammen, die wir möglicherweise vor einer endgültigen Einstellungsentscheidung sammeln, d.h. bevor wir ein uneingeschränktes Stellenangebot machen, wie und warum wir dies tun, wie wir sie verwenden und an wen wir sie weitergeben können.
- 2.2.3 Wir bemühen uns, dass unsere Datenerfassung und -verarbeitung stets verhältnismäßig ist. Wir werden Sie über Änderungen der von uns erfassten Informationen oder der Zwecke, für die wir sie erfassen und verarbeiten, informieren.

### **Treffen wir automatisierte Entscheidungen über Sie?**

Wir treffen **keine** automatisierten Entscheidungen allein über die automatische Verarbeitung, einschließlich der Erstellung von Profilen, die rechtliche Auswirkungen auf Sie haben oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen.

## **2.3 Wie wir Ihre Informationen in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten erfassen**

Möglicherweise erfassen wir Ihre personenbezogenen Daten von Ihnen, Ihrem Lebenslauf, Ihrer Personalagentur und Ihrem externen Profil von Websites wie LinkedIn. Informationen können in unseren Geschäftsräumen und in den Geschäftsräumen unserer Konzernunternehmen sowie in Drittagenturen, Dienstleistern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen gespeichert werden.

## **2.4 Speicherzeiträume**

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten, die wir während des Einstellungsprozesses über Sie erhalten, nicht länger auf, als es für die Zwecke erforderlich ist, zu denen sie verarbeitet werden. Wie lange wir Ihre Informationen aufbewahren, hängt davon ab, ob Ihre Bewerbung erfolgreich ist und Sie bei uns beschäftigt werden, welche Art von Informationen betroffen sind und für welche Zwecke sie verarbeitet werden.

Wir werden die Einstellungsinformationen (einschließlich der Gesprächsnotizen) nicht länger als angemessen aufbewahren, wobei die Verjährungsfristen für potenzielle Ansprüche (die zur Berücksichtigung einer frühzeitigen Schlichtung verlängert werden) berücksichtigt werden, nach deren Ablauf sie vernichtet werden. Wenn es einen klaren geschäftlichen Grund gibt, Einstellungsunterlagen länger als die Rekrutierungsphase aufzubewahren, können wir dies tun, werden aber zunächst prüfen, ob die Unterlagen pseudonymisiert werden können und für welchen längeren Zeitraum sie aufbewahrt werden. Wenn Ihre Bewerbung erfolgreich ist, behalten wir nur die Einstellungsinformationen, die für Ihre Beschäftigung erforderlich sind. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen für unsere Mitarbeiter und Auftragnehmer.

## **3 Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte**

### **3.1 Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte**

Informationen können in unseren Geschäftsräumen und in den Geschäftsräumen unserer Konzernunternehmen sowie in Drittagenturen, Dienstleistern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen, wie oben beschrieben, gespeichert werden. Informationen können international an unsere Konzernunternehmen in den USA und in EMEA übertragen werden. In Ländern, in denen es keine Datenschutzgesetze gibt, die denen des EWR gleichwertig sind, werden wir sicherstellen, dass wir über angemessene Sicherheitsmaßnahmen verfügen, um den angemessenen Schutz der in unserem Besitz befindlichen Informationen zu gewährleisten. Wir bemühen uns, alle zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, um sicherzustellen, dass Ihre personenbezogenen Daten sicher und in Übereinstimmung mit diesem Hinweis behandelt werden. Der Empfänger der Informationen ist zur Vertraulichkeit verpflichtet.

#### 4 Ihre Rechte

Gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen haben Sie das Recht

- auf Zugang zu, Erhalt einer Kopie von, Berichtigung und/oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten;
- auf Einschränkung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung; und
- (unter bestimmten Umständen) die Übermittlung bestimmter personenbezogener Daten an Sie oder einen Dritten zu verlangen, was Sie tun können, indem Sie uns unter den zu Beginn dieses Hinweises angegebenen Details kontaktieren.

Bitte beachten Sie, dass in einigen Ländern das nationale Recht den betroffenen Personen möglicherweise zusätzliche Rechte einräumt.

Sie können sich an die Personalabteilung wenden, wenn Sie Ihre bei uns gespeicherten Daten berichtigen oder den Zugriff darauf anfordern möchten oder wenn Sie Fragen zu diesem Hinweis haben.

#### **Sichere Aufbewahrung Ihrer personenbezogenen Daten**

Wir haben geeignete Sicherheitsmaßnahmen getroffen, um zu verhindern, dass personenbezogene Daten versehentlich verloren gehen, verwendet oder auf unbefugte Weise abgerufen werden. Wir beschränken den Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten auf Personen, die diesen Zugriff aus geschäftlichen Gründen benötigen. Diejenigen, die Ihre Daten verarbeiten, werden dies nur in autorisierter Weise tun und unterliegen der Geheimhaltungspflicht.

Wir verfügen auch über Verfahren, um bei Verdacht auf Verletzung der Datensicherheit zu handeln. Wir werden Sie und alle betroffenen Stellen über einen mutmaßlichen Verstoß gegen die Datensicherheit informieren, sofern wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

## ANHANG

ZU DEN INFORMATIONEN, DIE WIR WÄHREND DES EINSTELLUNGSVERFAHRENS  
ERFASSEN UND AUFBEWAHREN

## Teil A

## Bis einschließlich der Vorauswahl

Die Art der von uns erfassten Informationen	Wie wir Informationen erfassen	Warum wir die Informationen erfassen	Wie wir die Informationen verwenden und weitergeben können
<b>Ihr Name und Ihre Kontaktdaten (wie Adresse, Privat- und Handynummer, E-Mail-Adresse)</b>	Von Ihnen; Personalvermittler; Externes Profil z. B. LinkedIn	Berechtigtes Interesse: Durchführung eines fairen Einstellungsverfahrens  Berechtigtes Interesse: Für den Verlauf Ihrer Bewerbung, um Bewerbungsgespräche zu arrangieren und Sie in allen Phasen über das Ergebnis zu informieren	Damit sich die Personalabteilung oder der Leiter der zuständigen Abteilung mit Ihnen in Verbindung setzen kann, um Sie über Ihre Bewerbung auf dem Laufenden zu halten, um Bewerbungsgespräche zu arrangieren und Sie über das Ergebnis zu informieren  Um den zuständigen Leiter oder die zuständige Abteilung über Ihre Bewerbung zu informieren
<b>Angaben zu Ihrer Qualifikation, Erfahrung, beruflicher Werdegang (einschließlich Berufsbezeichnungen, Gehalt, Arbeitszeiten und Interessen)</b>	Von Ihnen im ausgefüllten Bewerbungsformular und den Notizen aus dem Bewerbungsgespräch (falls relevant); Personalvermittler, externes Profil z. B. LinkedIn	Berechtigtes Interesse: Durchführung eines fairen Einstellungsverfahrens  Berechtigtes Interesse: Um eine fundierte Entscheidung zur engeren Auswahl für das Vorstellungsgespräch zu treffen und (falls relevant) Mitarbeiter einzustellen	Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen  Die Person, die die Auswahlentscheidung trifft, erhält nur pseudonymisierte oder anonymisierte Angaben; wenn Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, erhält der Personaler nicht anonymisierte Angaben
<b>Ihr Name, Ihre Kontaktdaten und Angaben zu Ihren Qualifikationen, Erfahrungen, Ihr beruflicher Werdegang und Ihre Interessen</b>	Von Ihnen im ausgefüllten Bewerbungsformular und den Notizen aus dem Bewerbungsgespräch (falls relevant); Personalvermittler, externes Profil z. B. LinkedIn	Berechtigtes Interesse: Durchführung eines fairen Einstellungsverfahrens  Berechtigtes Interesse: Wenn Ihre Bewerbung nicht erfolgreich ist, werden Ihre Daten möglicherweise an ein verbundenes Unternehmen weitergeleitet, um zu prüfen, ob geeignete Stellen verfügbar sind	Um zu sehen, ob ein verbundenes Unternehmen geeignete Stellen anbietet
<b>Ihre rassische oder ethnische Herkunft, Ihr Geschlecht, Ihre religiöse oder ähnliche Überzeugung (sofern die Verarbeitung durch das Unionsrecht oder das Recht eines Mitgliedstaats zugelassen ist)</b>	Von Ihnen, Personalvermittler	Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen und aus Gründen des erheblichen öffentlichen Interesses (Chancengleichheit oder Gleichbehandlung). Dies ist möglicherweise nicht in allen EU-Ländern relevant	Einhaltung von Richtlinien zur Chancengleichheit
<b>Angaben zu Ihrem Strafregister (sofern die Verarbeitung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten zugelassen ist)</b>	Von Ihnen	Um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen  Aus Gründen des erheblichen öffentlichen Interesses (Verhinderung oder Aufdeckung rechtswidriger Handlungen, Verdacht auf Terrorismusfinanzierung oder Geldwäsche im regulierten Sektor und Schutz der Öffentlichkeit vor Unredlichkeit)	Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen  Zur Durchführung der gesetzlichen Prüfungen
<b>Angaben zu Ihren Referenzen</b>	Aus Ihrem ausgefüllten Bewerbungsformular	Berechtigtes Interesse: Durchführung eines fairen Einstellungsverfahrens	Zur Durchführung eines fairen Einstellungsverfahrens  Weitergabe von Informationen an die zuständigen Leiter, die Personalabteilung und den Sachbearbeiter

## Teil B

## Vor der endgültigen Einstellungsentscheidung

Die Art der von uns erfassten Informationen	Wie wir Informationen erfassen	Warum wir die Informationen erfassen	Wie wir die Informationen verwenden und weitergeben können
<b>Informationen zu Ihrer bisherigen akademischen und/oder beruflichen Laufbahn, einschließlich Einzelheiten zu Handlungsweisen, Beschwerden oder Leistungsproblemen, Beurteilungen und Zeiterfassung, aus Referenzen, die Sie von früheren Arbeitgebern und/oder Bildungsanbietern erhalten haben</b>	Von Ihren Sachbearbeitern (Angaben, die Sie gemacht haben); auch von Personalvermittlern; externe Profile, wie z. B. LinkedIn	Berechtigtes Interesse: Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen  Berechtigte Interessen: Pflege von Personalunterlagen und Einhaltung der gesetzlichen, regulatorischen und Corporate-Governance-Verpflichtungen und guter Beschäftigungspraktiken	Um die relevante Referenz über Sie zu erhalten  Um unseren gesetzlichen und regulatorischen Verpflichtungen nachzukommen  Weitergabe von Informationen an die zuständigen Leiter und die Personalabteilung
<b>Angaben zu Ihren akademischen und beruflichen Qualifikationen</b>	Von Ihnen, von Ihrem Bildungsanbieter; ggf. von der zuständigen Berufsorganisation; Personalvermittler; externem Profil z. B. LinkedIn	Berechtigtes Interesse: Überprüfung der von Ihnen gemachten Angaben zu den Qualifikationen	Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen
<b>Angaben zu Ihrem Strafregister (sofern die Verarbeitung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten zugelassen ist)</b>	Von Ihnen	Zur Erfüllung des Arbeitsvertrags  Um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen  Berechtigtes Interesse: Überprüfung der von Ihnen zur Verfügung gestellten Strafregisterinformationen  Aus Gründen des erheblichen öffentlichen Interesses (Verhinderung oder Aufdeckung rechtswidriger Handlungen, [Verdacht auf Terrorismusfinanzierung oder Geldwäsche im regulierten Sektor] und Schutz der Öffentlichkeit vor Unredlichkeit)	Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen
<b>Ihre Staatsangehörigkeit und Ihr Einwanderungsstatus sowie Informationen aus verwandten Dokumenten, wie z. B. Ihrem Reisepass oder anderen Identifikations- und Einwanderungsinformationen</b>	Externe Vermittler	Zum Abschluss/zur Erfüllung des Arbeitsvertrags  Um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen  Berechtigtes Interesse: Pflege von Arbeitsunterlagen	Zur Ausübung des Rechts auf Arbeitskontrollen  Informationen können an Regierungsstellen weitergegeben werden
<b>Eine Kopie Ihres Führerscheins und/oder Reisepasses/Foto</b>	Von Ihnen oder über eine externe Agentur	Zum Abschluss/zur Erfüllung des Arbeitsvertrags  Um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen  Um die Bedingungen unserer Versicherung einzuhalten	Um eine fundierte Einstellungsentscheidung zu treffen  Um sicherzustellen, dass Sie eine einwandfreie Fahrerlaubnis haben  Informationen können an unsere Versicherungsgesellschaft weitergegeben werden