

## **Informativa sulla privacy - Assunzione**

Nella presente Informativa (d'ora in avanti "Informativa"), Exide Technologies e i propri affiliati in tutto il mondo (collettivamente menzionati d'ora in avanti "Exide", "noi" o "ci") informa in merito a quali dei Suoi dati personali (informazioni) conserveremo, come li raccoglieremo e utilizzeremo, nonché sulle possibilità di condivisione di tali dati nel corso del processo di assunzione. Siamo tenuti a notificarLe tali informazioni in ottemperanza delle leggi sulla tutela dei dati. Si prega di leggere attentamente la presente Informativa nel momento in cui stiamo procedendo a raccogliere ed elaborare i Suoi dati personali.

### **1 Identità e Dati di contatto nostri e del nostro Addetto alla tutela dei dati**

I nostri dati di contatto sono: Exide Technologies - Rappresentante RGPD del Paese:

Jeff Klein

Director, Talent Acquisition [jeff.klein@exide.com](mailto:jeff.klein@exide.com) 13000 Deerfield Parkway, Building 200 Milton, GA 30004

Qualora venga nominato un Addetto alla protezione dei dati di una Società, ciò verrà confermato in un secondo tempo.

### **2 Categoria dei dati personali, scopi, base legale e conservazione**

#### **2.1 Categorie dei Suoi dati personali e scopi del trattamento da parte nostra**

Sarà nostra facoltà il trattamento delle seguenti categorie dei Suoi Dati Personali: Si prega di consultare l'appendice 1 concernente i dati che raccogliamo e conserviamo, i motivi per cui li raccogliamo e come li utilizzeremo.

##### **2.1.1 Dati personali di competenza dell'ufficio Risorse Umane:**

- (i) I Suoi dati di dipendente di base (ad es. nome, numero di telefono di casa, cellulare, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail)
- (ii) Dati del coniuge/partner e persone a carico;
- (iii) Dati di qualifiche, esperienza, carriera lavorativa, titoli, stipendio, orari di lavoro e interessi
- (iv) Informazioni concernenti i precedenti penali (laddove il trattamento è autorizzato dalle leggi dell'Unione Europea o di uno Stato Membro)
- (v) La Sua situazione a livello di nazionalità e immigrazione e relativa documentazione quali passaporto o altri dati di immigrazione.
- (vi) Libro paga, retribuzione e benefici;
- (vii) Certificati di studio;
- (viii) Copia del documento di identità - passaporto, carta d'identità, foto
- (ix) Esperienza e lavoro attuale - posizioni ricoperte, titoli, nomi delle aziende
- (x) Origini razziali o etniche, sesso, religione o credenze (qualora il trattamento di tali dati sia autorizzato dalle leggi dell'Unione Europea o dello Stato Membro)
- (xi) Informazioni sanitarie (propedeutiche alle verifiche mediche pre-assunzione)
- (xii) Referenze (propedeutiche a verifiche pre-assunzione di qualsiasi tipo)

##### **2.1.2 Dati personali di competenza aziendale:**

- (i) I dati di contatto di base (ad es. nome, numero di telefono aziendale, dati di connessione remota, indirizzo e-mail aziendale);
- (ii) Il Suo biglietto da visita

##### **2.1.3 Dati personali connessi con informatica e sicurezza:**

- (i) I dati personali connessi con il Suo computer (ad es. indirizzo IP). Se si invia un CV per e-mail.

### **2.2 Scopo del trattamento dei Suoi dati personali**

I Suoi dati personali vengono utilizzati per i seguenti scopi:

2.2.1 i Suoi dati personali, della categoria menzionata al Punto 2, vengono trattati per il nostro legittimo interesse quale, ad esempio, l'assunzione. L'appendice espone, nella Parte A, le informazioni che raccogliamo e conserviamo, con inclusione della fase di pre-selezione, previa all'assunzione, come e perché lo facciamo, come li utilizziamo e con chi possono essere suddivisi.

2.2.2 La Tabella B dell'appendice riepiloga le informazioni complementari che possiamo raccogliere prima di prendere la decisione di assunzione definitiva, ovvero prima di presentare un'offerta di assunzione incondizionata, come e perché lo facciamo, come le utilizziamo e con chi possono essere condivise.

2.2.3 Cerchiamo di garantire che la nostra raccolta dei dati e relativo trattamento sia sempre proporzionale. Provvederemo a notificare qualsiasi variazione dei dati che raccogliamo, o negli scopi per i quali li raccogliamo e li trattiamo.

### **Utilizziamo strumenti di decisione automatizzata sui Suoi dati?**

Da parte nostra **non** prendiamo alcuna decisione automatizzata basata esclusivamente su trattamento automatico comprendente la creazione del profilo, avente conseguenti effetti legali, che La riguardino o che possano esercitare un significativo influsso su di Lei.

### **2.3 Come raccogliamo le informazioni connesse con i Suoi dati personali**

Possiamo raccogliere i Suoi dati personali richiedendoli direttamente a Lei o attraverso il Suo CV, l'agenzia di assunzione, il profilo esterno situato sui siti come LinkedIn. Le informazioni possono essere conservate presso i nostri uffici e quelli delle aziende appartenenti al nostro gruppo, oppure presso agenzie di terzi uffici di fornitori di servizi, rappresentanti e agenti.

### **2.4 Periodi di conservazione**

I Suoi dati personali, ricavati durante le pratiche di assunzione, verranno conservati non oltre il periodo necessario per lo svolgimento degli scopi per i quali vengono trattati. La durata della conservazione dei Suoi dati dipenderà dall'esito positivo della candidatura ed effettiva assunzione nella nostra azienda, dal tipo di informazioni coinvolte e dagli scopi per i quali vengono trattati.

Conserveremo i dati di assunzione (tra cui gli appunti del colloquio) non oltre il periodo ragionevole, tenendo conto dei limiti di potenziali reclami (secondo proroga che permetta di tener conto della conciliazione precoce) e subito dopo saranno distrutti. Qualora esistano evidenti motivi per la conservazione dei registri di assunzione oltre il periodo di assunzione, procederemo a farlo non senza analizzare la possibilità di convertire in forma pseudonima i dati registrati e il periodo di proroga per il quale saranno conservati. Se la candidatura va a buon fine, conserveremo solamente i dati necessari per l'assunzione. Per maggiori informazioni, consultare l'Informativa sulla privacy destinata ai nostri dipendenti e contraenti.

## **3 Trasferimento dei dati personali a terzi**

### **3.1 Trasferimento dei Suoi dati personali a terzi**

I dati possono essere conservati presso i nostri uffici e quelli delle aziende appartenenti al nostro gruppo, uffici di agenzie di terzi, fornitori di servizi, rappresentanti e agenti, come precedentemente descritto. I dati possono essere trasferiti a livello internazionale alle aziende del nostro gruppo negli USA e nei Paesi EMEA. Per i Paesi che non dispongono di leggi sulla tutela dei dati equivalenti a quelle dei Paesi dello SEE, si garantirà il dispiego di misure di sicurezza idonee ai dati messi a nostra disposizione. Da parte nostra ci impegniamo a fondo nell'applicazione di tutti i provvedimenti ragionevolmente necessari per garantire che i Suoi Dati Personali vengano trattati in sicurezza e ai sensi della presente Informativa. Il destinatario dei dati sarà vincolato agli obblighi di riservatezza.

## **4 I Suoi diritti**

Ai sensi delle leggi concernenti la tutela dei dati, Lei ha diritto ad

- accedere, ottenere copia, rettificare e/o cancellare i Suoi dati personali;
- limitare od obiettare al trattamento; e

- (in determinate circostanze) richiedere che alcuni dei Suoi Dati Personali specifici vengano trasferiti a Lei o a terzi; tali diritti sono esercitabili contattandoci presso i recapiti indicati all'inizio della presente Informativa.

Si prega di tener conto che in taluni Paesi, le leggi nazionali locali potrebbero prevedere diritti supplementari per le persone interessate.

Potrà contattare l'ufficio Risorse Umane qualora desideri correggere o richiedere accesso ai Suoi dati in nostro possesso e che La riguardano, o qualora abbia delle domande da sottoporci in merito alla presente Informativa.

#### **Conservazione in sicurezza dei Suoi dati personali**

Abbiamo attivato misure di sicurezza idonee a prevenire che i dati personali vadano accidentalmente perduti, o utilizzati, o che si verifichi un accesso non autorizzato. Limitiamo l'accesso ai Suoi dati personali a coloro che hanno realmente necessità di conoscerli per ragioni di lavoro. Chi si occuperà del trattamento dei Suoi dati potrà farlo solo previa autorizzazione ed essendo soggetto all'obbligo di riservatezza.

Abbiamo attivato tutte le procedure per gestire qualsiasi tentativo sospetto di violazione della sicurezza dei dati. Notificheremo a Lei e a qualsiasi Autorità competente il sospetto di violazione della sicurezza dei dati, qualora ciò rientri tra i nostri obblighi legali.

## APPENDICE

## INFORMAZIONI SULLE INFORMAZIONI CHE RACCOGLIAMO E CONSERVIAMO DURANTE LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE

## Parte A

## Fino alla fase di pre-selezione inclusa

I dati che raccogliamo	Come raccogliamo i dati	Perché raccogliamo i dati	Come utilizziamo e possiamo condividere i dati
<b>Il Suo nome e dati di contatto (ad es. indirizzo, numeri di telefono fisso e cellulare, indirizzo e-mail)</b>	che Lei ci fornisce; agente di assunzione, profilo esterno, ad es. LinkedIn	Legittimo interesse: svolgimento di una procedura di assunzione equa  Legittimo interesse: far progredire la Sua candidatura, concordare colloqui e informarLa in merito al risultato in tutte le fasi	Per permettere alle Risorse Umane o al Responsabile di contattarLa per far progredire la Sua candidatura, fissare colloqui e informarLa in merito ai risultati  Informare il corrispondente Responsabile o Dipartimento in merito alla Sua candidatura
<b>Dati di qualifiche, esperienza, carriera lavorativa, (tra cui titoli di lavoro), stipendio, orari di lavoro e interessi</b>	Da parte Sua, nel modulo compilato e appunti del colloquio (se pertinenti); agente di assunzione, profilo esterno, ad es. LinkedIn	Legittimo interesse: svolgimento di una procedura di assunzione equa  Legittimo interesse: assumere una decisione informata rispetto a pre-selezione per il colloquio e (se pertinente) per l'assunzione	Prendere una decisione di assunzione informata  La persona che prende la decisione di pre-selezione riceverà solamente dati in forma pseudonima o anonima; se Lei viene invitato/-a al colloquio, la persona che lo realizza riceverà dati in forma non anonima
<b>Il Suo nome, i dati di contatto e i dati delle Sue qualifiche, esperienza, curriculum lavorativo e interessi</b>	Da Lei, nel modulo compilato e negli appunti del colloquio (se pertinenti); agente di assunzione, profilo esterno, ad es. LinkedIn	Legittimo interesse: svolgimento di una procedura di assunzione equa  Legittimo interesse: se la Sua candidatura non va a buon fine, i Suoi dati potranno essere trasferiti a un'azienda associata per verificare l'eventuale disponibilità di posti di lavoro idonei	A scopo di verifica, qualora una delle aziende associate abbia un eventuale posto libero idoneo
<b>Le Sue origini razziali o etniche, sesso, religione o credenze (qualora il trattamento di tali dati sia autorizzato dalle leggi dell'Unione Europea o dello Stato Membro)</b>	Da Lei, agente di assunzione	Per adempiere ai Suoi obblighi legali e per ragioni di sostanziale interesse pubblico (parità di opportunità o trattamento). Ciò potrebbe non essere applicabile in tutti i Paesi dell'UE	Per adempiere a qualsiasi politica delle pari opportunità
<b>Informazioni concernenti i Suoi precedenti penali (laddove il trattamento è autorizzato dalle leggi dell'Unione Europea o di uno Stato Membro)</b>	Da Lei	Per adempiere ai Suoi obblighi legali  Per ragioni di sostanziale interesse pubblico (che prevenga o rilevi atti illegali, sospetto di finanziamento del terrorismo o di lavaggio di denaro nel settore regolamentato e protezione pubblica dalla disonestà)	Prendere una decisione di assunzione informata  Per realizzare verifiche statutarie
<b>Dati dei Suoi referenti</b>	Dal Suo modulo di candidatura compilato	Legittimo interesse: svolgimento di una procedura di assunzione equa]	Svolgimento di una procedura di assunzione equa  Informazioni condivise con relativi responsabili, personale di Risorse Umane e il referente

## Parte B

## Prima di assumere la decisione finale di assunzione

I dati che raccogliamo	Come raccogliamo i dati	Perché raccogliamo i dati	Come utilizziamo e possiamo condividere i dati
<b>Dati concernenti il Suo curriculum accademico e/o lavorativo previo, tra cui i dati di qualsiasi condotta, lamentela o problemi di rendimento, valutazioni, tempi e frequenza, dalle Sue referenze ottenute dai precedenti datori di lavoro e/o educatori</b>	Dalle Sue referenze (di cui Lei avrà fornito le generalità); anche da parte di agenti di assunzione, profili esterni, es. LinkedIn	Legittimo interesse: prendere decisioni di assunzione informate Legittimi interessi: conservare i dati di assunzione e adempiere agli obblighi legali, normativi e buone pratiche di assunzione	Per ottenere le relative referenze su di Lei Per adempiere ai Suoi obblighi legali/regolamentari Informazioni condivise con relativi responsabili e personale Risorse Umane
<b>Informazioni concernenti studi accademici e qualifiche professionali</b>	Da lei, a partire dall'istituzione di studio, dal relativo corpo professionale, se pertinente; agente di assunzione; profilo esterno, ad es. LinkedIn	Legittimo interesse: verificare i dati delle qualifiche che Lei ci ha fornito	Prendere una decisione di assunzione informata
<b>Informazioni concernenti i Suoi precedenti penali (laddove il trattamento è autorizzato dalle leggi dell'Unione Europea o di uno Stato Membro)</b>	Da Lei	Per lo svolgimento del contratto di assunzione Per adempiere ai Suoi obblighi legali Legittimo interesse: verificare i dati penali che Lei ci ha fornito Per ragioni di sostanziale interesse pubblico (che prevenga o rilevi atti illegali, sospetto di finanziamento del terrorismo o di lavaggio di denaro nel settore ] regolamentato e protezione pubblica da disonestà)	Prendere una decisione di assunzione informata]
<b>La Sua situazione a livello di nazionalità e immigrazione e relativa documentazione quali passaporto o altri dati di identificazione e immigrazione</b>	Dall'agente esterno	Per stipulazione/svolgimento del contratto di assunzione Per assolvere i nostri obblighi legali Legittimo interesse: manutenzione di registri di assunzione	Svolgimento di verifiche del diritto al lavoro Le informazioni possono essere condivise con i corpi governativi nazionali
<b>Una copia della Sua patente di guida e/o passaporto, fotografia</b>	Da Lei o attraverso agente esterno	Per stipulazione/svolgimento del contratto di assunzione Per assolvere i nostri obblighi legali Per adempiere ai termini della nostra assicurazione	Per prendere una decisione di assunzione informata Per accertare che abbia una patente di guida in regola I dati possono essere comunicati al nostro assicuratore