

Aviso de privacidade - Recrutamento

Ao abrigo deste aviso de privacidade (doravante denominado "**Aviso**"), a Exide Technologies e as suas filiais em todo o mundo (doravante denominadas em conjunto como "**Exide**" ou "**Nós**") informa-o acerca de que (informações de) dados pessoais vamos conservar, como os recolhemos e como vamos utilizar e partilhar informações sobre si durante o processo de candidatura de recrutamento. Somos obrigados a notificá-lo relativamente a estas informações ao abrigo da lei da proteção de dados. Certifique-se de que lê este aviso quando recolhemos ou processamos as suas informações pessoais.

1 Detalhes da nossa identidade e contacto e do nosso Responsável pela proteção de dados

Os nossos dados de contacto são: Exide Technologies - Representante do país da RGD:

Jeff Klein

Diretor, Aquisição de talentos jeff.klein@exide.com 13000 Deerfield Parkway, Building 200 Milton, GA 30004

Se for identificado um responsável pela proteção de dados da Empresa, estas informações serão confirmadas mais tarde.

2 Categorias de Dados pessoais, Objetivo, Base legal e Retenção

2.1 Categorias dos seus Dados pessoais e objetivos do nosso Processamento

Podemos processar as seguintes categorias dos seus Dados pessoais: Consulte o apêndice 1 relativo às informações que recolhemos e conservamos, por que as recolhemos e como serão utilizadas.

2.1.1 Dados pessoais relativos aos RH:

- (i) Os seus dados básicos de funcionário (por ex., nome, número de telefone, número de telemóvel, morada, endereço de e-mail)
- (ii) Detalhes sobre o seu cônjuge/parceiro e dependentes;
- (iii) Detalhes sobre as suas qualificações, experiência, histórico de emprego, cargos, salário e horas de trabalho e interesses
- (iv) Informações acerca do seu registo criminal (onde o processamento for autorizado pela Legislação da União ou do Estado-membro)
- (v) O seu estado de imigração e nacionalidade e documentos relacionados, tais como o passaporte ou outras informações de identificação e imigração.
- (vi) Folha de pagamento, compensação e benefícios;
- (vii) Registos de formação;
- (viii) Uma cópia da sua identificação - passaporte, documento de identificação, fotografia
- (ix) O seu histórico de carreira - funções desempenhadas, cargos, nome da empresa
- (x) A sua raça ou etnia, sexo, crenças religiosas ou semelhantes (onde o processamento for autorizado pela Legislação da União ou do Estado-membro)
- (xi) Informações de saúde (como parte de quaisquer exames médicos pré-contratação)
- (xii) Referências - (como parte de quaisquer exames médicos pré-contratação)

2.1.2 Dados pessoais relacionados com a empresa:

- (i) Os seus detalhes de contacto básicos da empresa (por ex., nome, número de telefone empresarial, dados de acesso telefónico, endereço de e-mail empresarial);
- (ii) O seu cartão-de-visita

2.1.3 Dados pessoais relacionados com TI e segurança:

- (i) Os seus dados pessoais relacionados com o computador (por ex., endereço IP). Se enviar um

CV através de e-mail.

2.2 Objetivo do nosso Processamento dos seus Dados pessoais

Utilizamos os seus Dados pessoais para os seguintes fins de processamento:

- 2.2.1 Os seus Dados pessoais, ao abrigo da Secção 2, são processados para os nossos interesses legítimos, tais como o recrutamento. O apêndice estabelece, na parte A, as informações que recolhemos e conservamos, incluindo a etapa de pré-seleção do processo de recrutamento, como e por que o fazemos, como as utilizamos e com quem poderão ser partilhadas
- 2.2.2 A tabela B do apêndice resume as informações adicionais que podemos recolher antes de tomar uma decisão final de recrutamento, ou seja, antes de fazer uma oferta de emprego incondicional, como e por que o fazemos, como as utilizamos e com quem poderão ser partilhadas
- 2.2.3 Procuramos garantir que a recolha e o processamento das nossas informações são sempre proporcionais. Vamos notificá-lo de quaisquer alterações às informações que recolhemos ou para os fins para os quais as recolhemos e processamos.

Tomamos decisões automatizadas por si?

Não tomamos quaisquer decisões automatizadas de apenas processamento automático, incluindo a criação de perfis, o que produz efeitos legais no que lhe diz respeito ou, de forma semelhante, afeta de forma significativa.

2.3 Como recolhemos as suas informações de acordo com os seus dados pessoais

Podemos recolher os seus dados pessoais de si, do seu CV, da sua agência de recrutamento, do seu perfil externo localizado em sites como o LinkedIn. As informações poderão ser conservadas nos nossos escritórios e nos das empresas do nosso grupo, agências, prestadores de serviços, representantes e agentes terceiros.

2.4 Períodos de retenção

Conservamos as suas informações pessoais que obtemos durante o processo de recrutamento até não serem necessárias para os fins pelos quais são processadas. O tempo durante o qual conservamos as suas informações dependerá do sucesso da sua candidatura, se for realmente contratado, da natureza das informações em questão e dos fins pelos quais são processadas.

Iremos conservar as informações de recrutamento (incluindo as notas de entrevista) até não serem necessárias, tendo em conta os períodos de limitação de potenciais reclamações (alargados para incluir uma conciliação antecipada), após as quais serão destruídas. Se houver um motivo claro laboral para manter os registos de recrutamento durante mais tempo do que o período de recrutamento, podemos fazê-lo. No entanto, em primeiro lugar, iremos considerar que registos podem ser pseudonimizados e o período mais longo pelos quais serão mantidos. Se a sua candidatura for bem-sucedida, manteremos apenas as informações de recrutamento necessárias em relação à sua contratação. Para obter mais informações, consulte o nosso aviso de privacidade para os nossos funcionários e contratantes.

3 Transferência de Dados pessoais a terceiros

3.1 Transferência dos seus Dados pessoais a terceiros

As informações poderão ser conservadas nos nossos escritórios e nos das empresas do nosso grupo, agências, prestadores de serviços, representantes e agentes terceiros, como descrito acima. As informações podem ser transferidas internacionalmente para as empresas do nosso grupo nos EUA e EMEA. Aos países que não possuem leis da proteção de dados equivalentes às existentes no EEE, iremos garantir as medidas de segurança apropriadas, de forma a assegurar uma segurança adequada para as informações que conservamos. Esforçamo-nos para tomar todos os passos necessários, dentro do razoável, para garantir que os seus Dados pessoais são tratados em segurança e em conformidade com este Aviso. O recetor das informações será sujeito a obrigações de confidencialidade.

4 Os seus direitos

Ao abrigo das leis da proteção de dados aplicáveis, tem direitos

- de acesso, de obter uma cópia, de retificação e/ou eliminação dos seus Dados pessoais;
- de restringir ou apresentar objeções ao processamento dos mesmos; e
- (nalgumas circunstâncias) de solicitar a transferência dos seus Dados pessoais para si ou para terceiros. Pode exercer estes direitos entrando em contacto connosco através dos contactos disponibilizados no início deste Aviso.

Tenha em conta que, em alguns países, a legislação nacional local poderá garantir direitos suplementares aos sujeitos de dados.

Pode entrar em contacto com os Recursos Humanos se pretende corrigir ou solicitar acesso aos dados que guardamos referentes a si ou se tem questões em relação a este aviso.

Manter as suas informações pessoais em segurança

Temos medidas de segurança apropriadas para evitar que as informações pessoais sejam perdidas acidentalmente, ou sejam utilizadas ou cedidas de forma não autorizada. Limitamos o acesso às suas informações pessoais àqueles que têm necessidade de acesso para fins laborais. Quem efetuar o processamento das suas informações apenas o fará de forma autorizada e está sujeito a um dever de confidencialidade.

Temos procedimentos para lidar com qualquer suspeita de violação da segurança de dados. Iremos notificá-lo e a qualquer órgão aplicável de uma suspeita de violação da segurança de dados nos casos em que somos obrigados por lei a fazê-lo.

APÊNDICE

ACERCA DAS INFORMAÇÕES QUE RECOLHEMOS E CONSERVAMOS DURANTE O PROCESSO DE RECRUTAMENTO

Parte A

Até e incluindo a etapa de pré-seleção

Informações que recolhemos	Como recolhemos as informações	Por que recolhemos as informações	Como as informações podem ser utilizadas e partilhadas
O seu nome e detalhes de contacto (morada, números de telefone e telemóvel, endereço de e-mail)	Através de si; agente de recrutamento; perfil externo, por ex., LinkedIn	Interesse legítimo: levar a cabo um processo de recrutamento justo Interesse legítimo: avançar a candidatura, marcar entrevistas e informá-lo do resultado de todas as etapas	Para permitir que os RH ou o gestor do departamento relevante entre em contacto para avançar a candidatura, marcar entrevistas e informá-lo do resultado Para informar o gestor ou departamento relevante da sua candidatura
Detalhes sobre as suas qualificações, experiência, histórico de emprego (incluindo cargos, salário e horas de trabalho e interesses)	Através de si; no formulário de candidatura completo e notas de entrevista (se relevante); agente de recrutamento, perfil externo, por ex., LinkedIn	Interesse legítimo: levar a cabo um processo de recrutamento justo Interesse legítimo: tomar uma decisão informada para realizar uma pré-seleção para a entrevista e (se relevante) para recrutamento	Para tomar uma decisão informada de recrutamento A pessoa que toma a decisão de pré-seleção irá receber apenas detalhes pseudonimizados ou anonimizados; se for chamado para uma entrevista, o entrevistador receberá detalhes não anonimizados
O seu nome, detalhes de contacto e detalhes sobre as suas qualificações, experiência, histórico de emprego e interesses	Através de si; no formulário de candidatura completo e notas de entrevista (se relevante); agente de recrutamento, perfil externo, por ex., LinkedIn	Interesse legítimo: levar a cabo um processo de recrutamento justo Interesse legítimo: se a sua candidatura não for bem-sucedida, os seus detalhes podem ser enviados a uma empresa parceira para averiguar se esta dispõe de vagas adequadas	Para averiguar se uma empresa parceira dispõe de vagas adequadas
A sua raça ou etnia, sexo e orientação sexual, crenças religiosas ou semelhantes (quando o processamento for autorizado pela Legislação da União ou do Estado-membro)	Através de si; agente de recrutamento	Para cumprir as nossas obrigações legais e por motivos de interesse público substancial (igualdade de oportunidade ou tratamento). Isto pode não ser relevante em todos os países da UE	Para cumprir quaisquer políticas de igualdade de oportunidade
Informações acerca do seu registo criminal (quando o processamento for autorizado pela legislação da União ou do Estado-membro)	Através de si	Para cumprir as nossas obrigações legais Por motivos de interesse público substancial (prevenir ou detetar atos ilícitos, suspeitas de financiamento terrorista ou lavagem de dinheiro no setor regulamentado e proteger o público contra a desonestidade)	Para tomar uma decisão informada de recrutamento Para efetuar controlos regulamentares
Detalhes das suas referências	Através do seu formulário de candidatura completo	Interesse legítimo: levar a cabo um processo de recrutamento justo]	Para levar a cabo um processo de recrutamento justo Informação partilhada com os gerentes relevantes, pessoal dos RH e a referência

Parte B**Antes de tomar uma decisão final de recrutamento**

Informações que recolhemos	Como recolhemos as informações	Por que recolhemos as informações	Como as informações podem ser utilizadas e partilhadas
Informações acerca do seu histórico académico e/ou de emprego, incluindo detalhes de qualquer problema de conduta, queixa ou desempenho, avaliações, assiduidade e pontualidade, referências sobre si obtidas de empregadores e/ou formadores anteriores	Das suas referências (cujos detalhes terá fornecido), de agentes de recrutamento, perfis externos, por ex., LinkedIn	Interesse legítimo: tomar uma decisão informada de recrutamento Interesse legítimo: manter registos de emprego e cumprir as obrigações legais, regulamentares e de gestão empresarial e boas práticas de empregabilidade	Para obter referências relevantes sobre si Para cumprir obrigações legais/regulamentares Informação partilhada com os gerentes relevantes e pessoal dos RH
Informações acerca das qualificações académicas e profissionais	Através de si, da entidade formadora; do órgão profissional relevante, se aplicável; agente de recrutamento; perfil externo, por ex., LinkedIn	Interesse legítimo: verificar as informações de qualificação fornecidas por si	Para tomar uma decisão informada de recrutamento
Informações acerca do seu registo criminal (quando o processamento for autorizado pela legislação da União ou do Estado-membro)	Através de si	Para realizar a contratação Para cumprir as nossas obrigações legais Interesse legítimo: verificar as informações de registos criminais fornecidas por si Por motivos de interesse público substancial (prevenir ou detetar atos ilícitos, [suspeitas de financiamento terrorista ou lavagem de dinheiro no setor regulamentado] e proteger o público contra a desonestidade)	Tomar uma decisão informada de [recrutamento]
O seu estado de imigração e nacionalidade e informações de documentos relacionados, tais como o passaporte ou outras informações de identificação e imigração	Através de si; agentes externos	Para estabelecer/realizar a contratação Para cumprir as nossas obrigações legais Interesse legítimo: manter registos de emprego	Para realizar verificações de direito ao trabalho As informações podem ser partilhadas com os órgãos governamentais do país
Uma cópia da sua carta de condução e/ou passaporte/fotografia	Através de si ou de uma agência externa	Para estabelecer/realizar a contratação Para cumprir as nossas obrigações legais Para cumprir os termos do nosso seguro	Para tomar uma decisão informada de recrutamento Para garantir que possui uma carta de condução limpa As informações poderão ser partilhadas com a nossa seguradora